

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР №.....

Днес 2026 г. в гр. София, между:

„Софийска вода“ АД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1618, р-н „Красно село“, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, бул. "Цар Борис III" № 159, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000000000 със седалище и адрес на управление:
.....представлявано от
..... в качеството си на, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

наричани заедно за краткост **Страните**, се споразумяха за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Експертна оценка за дървесна растителност за обекти на територията на Столична община, възложени от „Софийска вода“ АД, наричани за краткост „Услугите“.

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.

2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:

2.1. Раздел А: Техническо задание - предмет на договора;

2.2. Раздел Б: Цени и данни;

2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;

2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;

3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките и услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с текстовете на Раздел А: Техническо задание и изискванията на договора.

4. В съответствие с качеството на извършваните доставки и/или услуги, Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя, съгласно единичните цени, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора.

5. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила считано от датата на подписването му.

6. Максималната стойност на договора е в размер на евро без ДДС, която стойност не може да бъде надвишавана.

6.1. Когато към момента на изтичане на срока на настоящия договор Възложителят не разполага с нов действащ договор за възлагане на услугите, предмет на договора, същият се подновява за срок до сключване на нов договор, но с не повече от 6 месеца, в случай че има налична остатъчна (неизразходвана) стойност.

8. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
....., тел:....., имейл:.....
9. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя:
....., тел:....., имейл:.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

.....
.....
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I. Обхват.

Услугите, предмет на договора включват следните дейности:

1. Изготвяне на Експертна оценка на растителността за обекти на Софийска вода АД.
2. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема след писмено възлагане от Възложителя, да извърши някоя от посочените дейности:
 - 2.1. Изготвяне на експертно становище за съществуваща растителност в рамките на обекти възложени от „Софийска вода“ АД.
 - 2.2. Изготвяне на част ПБЗ (План за безопасност и здраве) към експертното становище.
 - 2.3. Декларация за липса на растителност.
 - 2.4. Изготвяне на работен проект по част: Паркоустройство и благоустройство.

II. Експертна оценка на растителността – минимални изисквания.

3. Експертната оценка на растителността трябва да съдържа:
 - Описание на дървесно-храстова растителност при оглед на място;
 - Текстова част, обясняваща подробно каква е дървесната растителност, като се дават препоръки за нейното запазване или премахване;
 - Таблица с конкретните характеристики на всяко дърво;
 - Растителността, показваща местата и диаметъра на короните на дърветата;
 - Графичната част върху контролно-геодезическото заснемане на растителността, трябва да показва местата и диаметъра на короните на дърветата;
 - Графични материали - 3 бр. оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 бр. на електронен носител.

III. Общи изисквания при проектирането.

4. Изпълнителят изготвя становище за обекта в съответствие с изискванията на всички приложими действащи нормативни документи и стандарти.
5. Преди стартирането на работата по изготвянето на проекта, Изпълнителят трябва:
 - да се запознае с наличната техническа документация;
 - да извърши подробен оглед на обекта на място;
 - по преценка на проектанта, да извърши допълнителни проучвания и измервания за установяване на съществуващото положение. Стойността на тези проучвателни работи следва да бъде включена в ценовото предложение на Изпълнителя за изработката на проекта. Проучването на място и изготвянето на експертното становище трябва да се извърши съгласувано с геодезическото заснемане на наличната дървесна растителност.
6. Работните проектни части трябва да бъдат окомплектовани с всички необходими документи (графични части, текстови части, снимков материал и изчисления, пр.), във вид и съдържание, достатъчни за успешно съгласуване, както и за преминаване през процедура за оценка на съответствие на проекта, както и получаване на разрешение за строеж.
7. Изпълнителят се задължава да отстранява всякакви непълноти и грешки в изготвените от него документи, с цел своевременно съгласуване и получаване на разрешение за строеж, като бъде отговорен за всякакви забавяния поради тях, както следва :
 - 7.1. Експертна оценка за дървесна растителност при наличието на от 1 до 10 броя дървета - 5 работни дни;

- 7.2. Експертна оценка за дървесна растителност при наличието на от 11 до 25 броя дървета - 5 работни дни;
 - 7.3. Експертна оценка за дървесна растителност при наличието на от 26 до 40 броя дървета - 10 работни дни;
 - 7.4. Експертна оценка за дървесна растителност при наличието на от 41 до 60 броя дървета - 10 работни дни;
 - 7.5. Изготвяне на ПБЗ (План за безопасност и здраве при премахване на дървесна растителност) - 5 работни дни;
 - 7.6. Изготвяне на декларация за липса на дървесна растителност - 2 работни дни.
8. Работните проектни части трябва да бъдат изготвени на базата на съществуващото положение, както и на изискванията в настоящия договор и задание.
 9. Изпълнителят гарантира, че той, неговите проектанți и/или подизпълнители за проектирането притежават опит и способности, необходими за проектирането. Изпълнителят се ангажира, че проектантите ще бъдат на разположение да присъстват на обсъждания с Възложителя по всяко време на изпълнение на договора.
 10. След подписване на договора, Изпълнителят трябва внимателно да прегледа Изискванията на Възложителя и изходните данни и да информира Възложителя за всяка грешка, пропуск или друг дефект, в случай, че установи такива.
 11. Изпълнителят предава на Възложителя изготвеният проект за обекта с приемо-предавателен протокол. Контролиращият служител преглежда проекта в срок до 10 работни дни от датата на получаването му и изпраща на Изпълнителя писмено становище.
 12. В случай, че Възложителят констатира недостатъци в представеният проект или има забележки и/или се нуждае от уточнение по представен проект, писмено изисква от Изпълнителя да предостави/изпълни уточненията и/или допълненията и/или измененията в извършените проектни работи, като определя и срок, в който да бъдат предоставени/изпълнени. Срокът за уточнения и/или допълнения и/или изменения в извършените проектни работи не може да бъде по-голям от 7 календарни дни.
 13. След отстраняване на забележките по предходната точка, Изпълнителят и Възложителят отново подписват приемо-предавателен протокол за предадения коригиран вариант на проекта. По преценка на Възложителя, Изпълнителят на проекта представя изготвените разработки на организиран от Възложителя експертен технически съвет.
 14. Всички документи - графични и текстови на обекта, да бъдат подписани и подпечатани от проектанți с пълна проектантска правоспособност.
 15. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка забележките, ако има такива, на съгласувателните инстанции на Консултанта, извършващ оценка на съответствие на инвестиционните проекти. Изпълнителят е ангажиран с отстраняване на забележките по проекта до одобряването му и издаването на Разрешение за строеж за съответния обект.
 16. При необходимост от извършване на допълнителни работи, извън възложените с Техническото задание, Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и своевременно Възложителя, както и да ги извърши само след писмено разрешение от последния.
 17. През цялото време на изпълнение на работите, Възложителят извършва текущ контрол по изпълнение на работата, като указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.

18. Възложителят може да откаже приемането на проекта в цялост в случай, че същият не отговаря на нормативните изисквания или не е изпълнено Техническото задание или указание на Възложителя.

IV. Нормативна база.

При проектирането трябва да се спазват изискванията на действащите в Република България нормативни документи, в т.ч.:

- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ)
 - ✓ Закон за устройство и застрояването на Столична община (ЗУЗСО)
 - ✓ Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на територията на Столична община
 - ✓ Закон за водите (ЗВ)
 - ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС)
 - ✓ Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2001г.
 - ✓ Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, ДВ, бр37/2004г.
-

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И СРОКОВЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цените по договора, за всяка позиция, оферирана от Изпълнителя в ценовите таблици са в евро, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

1.2. Единичните цени по договора за всяка една позиция включват всички договорни задължения на Изпълнителя, включително транспортните разходи до обектите на доставка.

1.2.1. Възложителят заплаща възложените за изпълнение дейности в съответствие с приетите единични цени за видовете работи от Ценовата таблица. Единичните цени включват всички необходими дейности за изпълнение на описаните видове работи, например, но не само - оглед на място и обхождане на цялата зона подлежаща на оценка - колкото пъти е необходимо; указване включително в присъствието на геодезист, на дървесни видове и храстова растителност, подлежаща на геодезическо заснемане.

1.3. На Изпълнителят не са гарантирани количества или продължителност на дейностите. Възложителят ще поръчва доставка на стоките и услугите, предмет на договора, съобразно своите необходимости.

1.4. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписването му, освен в посочените в договора случаи.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. След всяка доставка на стоките и/или услугите, предмет на договора, Изпълнителят и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.

- Дейностите се считат за приети с подписването, без забележки от страна на Възложителя, на Приемо-предавателен протокол за съответното възлагане.

2.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура при подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателния протокол.

2.3. Плащането се извършва съгласно т.6 - *Плащане, ДДС и обезпечаване на изпълнението от раздел Г: Общи условия на договора.*

2.4. Таксите за получаване на изходни данни и материали, необходими за изпълнение предмета на Договора, ще бъдат заплатени от и за сметка на Възложителя. За целта Изпълнителят представя платежни документи от съответните инстанции на името на Възложителя. Разходите за такси се възстановяват на Изпълнителя в срок до 3 дни след представяне на платежните документи.

3. Банкови реквизити на Изпълнителя:

Банка:

BIC:

IBAN:

4. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА (Приложение 1)

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. Неустойки

- 1.1. В случай че Изпълнителят не спази който и да е от сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на договора, той дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на възложената дейност за всеки ден забава, но не повече от 50% от стойността ѝ без ДДС.
- 1.2. При забава на изпълнението на дейностите с повече от 10 (десет) дни спрямо сроковете, упоменати в договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
 - 1.2.1. Да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% от стойността на Договора без ДДС, и/или
 - 1.2.2. Да възложи неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
- 1.3. При пълно неизпълнение, частично и/или лошо изпълнение на възложената от Възложителя работа, съгласно уговореното в Договора, Изпълнителят дължи отстраняване на недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок. В случай че Изпълнителят не отстрани недостатъците за своя сметка в указания му от Възложителя срок, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да приложи т.1.2.1 и/или т.1.2.2 от настоящия Раздел.
- 1.4. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
- 1.5. Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка. Възложителят има право да прихване наложената неустойка срещу насрещни дължими суми.
- 1.6. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми.

2. Санкции, налагани на "Софийска вода" АД.

- 2.1. В случай че, в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите и доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
-

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Съдържание:

- 1. ДЕФИНИЦИИ**
- 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**
- 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 5. НЕУСТОЙКИ**
- 6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
- 7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
- 8. ПУБЛИЧНОСТ**
- 9. СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**
- 11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
- 12. ОПАСНИ СТОКИ**
- 13. ДОСТАВКА**
- 14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
- 15. ПРАВО НА ОТКАЗ**
- 16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
- 17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ**
- 18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
- 19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
- 20. РАЗДЕЛНОСТ**
- 21. ПРЕКРАТЯВАНЕ**
- 22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
- 23. ФОРС МАЖОР**
- 24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
- 25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА НА СТОКИ И УСЛУГИ

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, дружеството, което възлага изпълнението на доставките по договора.

1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (*техни обединения*), посочено в договора като **Изпълнител и/или Доставчик** на стоки/услуги и неговите представители и правоприемници.

1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителя / Доставчика е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя / Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:

- Договор;
- Раздел А: Техническо задание - предмет на договора;
- Раздел Б: Цени и данни;
- Раздел В: Специфични условия;
- Раздел Г: Общи условия;

1.5. **"Цена по договора"** - означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.

1.6. **"Максимална стойност на договора"** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

1.7. **"Стоки/Услуги"** - означава всички стоки и/или услуги, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.

1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Изпълнителя / Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките/услугите, цената и мястото на доставка.

1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки/услуги, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.

1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.

1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.

1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя/Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.

1.16. **"Гаранция за обезпечаване на изпълнението"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителя/Доставчика предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките/Услугите за *Срока на Договора* срещу заплащане на *Цената по Договора*. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки/Услуги от други източници по свое усмотрение.

2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки/Услуги. Единичните цени на Стоките/Услугите, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.

2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.

2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на имейла, ако той е изпратен до правилния имейл адрес на адресат.

2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.

2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (*някои*) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (*условия*) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.

2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.

2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

2.12. Никоя клауза извън *т.7 Конфиденциалност* не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

2.13. Доставчикът се задължава да спазва общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие, публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес:

<https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.

3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията по Договора.

3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.

3.4. Доставчикът доставя Стоките/Услугите съгласно изискванията на настоящия Договор.

3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките/услугите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно *т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО*.

3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките/Услугите, доставяни на Възложителя.

3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.

3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

3.12. След приключване на дейността, Доставчикът взема обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на доставката или услугата.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за

упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.

4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки/услуги са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките/Услугите съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (*цените*), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (*Поръчките*).

6.2. След доставка на стоките/услугите, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.

6.3. Плащането се извършва в шестдесет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура, в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.

6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките/услугите съгласно Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки/услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки/услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки/услуги преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките/Услугите. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване - пълно или частично - на стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните стоки.

12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното:

12.4.1. Информация за опасностите от използване на стоките;

12.4.2. Оценка на риска от използване на стоките;

12.4.3. Описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

12.4.4. Подробности за необходимо предпазно облекло;

12.4.5. Подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито за съответния материал;

12.4.6. Всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

12.4.7. Препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

12.4.8. Препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на стоките.

13. ДОСТАВКА

13.1. Стоките и/или услугите трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката по него, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемането им от оторизиран представител на Възложителя.

13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (*поръчките*) или в Договора.

13.4. Всички стоки и услуги, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо номера на Поръчката (*поръчките*) и Спецификацията (*спецификациите*). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на стоките/услугите.

13.5. Датата (*датите*) и часът на доставка на стоките/услугите трябва да бъдат определени в Поръчката (*поръчките*), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на стоките.

13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните стоки и/или услуги на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча стоките и/или услугите на друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика по настоящия договор.

13.7. Количествата доставяни стоки и/или услуги трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на стоките и/или услугите.

13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковки, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

13.9. Когато Доставчикът доставя стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на стоките и услугите съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставката им, както и на спецификациите към договора.

14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (*дванадесет*) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (*осемнадесет*) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или стоките са некачествени, или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

15.1. В случай, че Доставчикът достави стоки и/или услуги, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката/ите, независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези стоки и/или услуги.

15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите стоки/услуги с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.

15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица) при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. Ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в *Раздел В: Специфични условия на договора*.

21.1.2. Ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

21.1.3. В случай, че в хода на изпълнение на договора, за Изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията за съответствие, приети и действащи в Групата „Веолия“.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

24.1. В съответствие с изискванията, заложили в Общия Регламент за защита на личните данни (*Регламент (ЕС) 2016/679 (Регламента)*), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018 г.:

24.2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя - администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя.

В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
- в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
- г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
- д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
- е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32-36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
- ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
- з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
- з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

24.3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

25.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за сметната палата, Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

25.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

25.3. Доставчикът декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

25.4. Доставчикът приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

25.5. В случай че Възложителят уведоми Доставчикът, че има основателни причини да счита, че Доставчикът е нарушил условие от този раздел:

25.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Доставчикът за такова спиране;

25.5.2. Доставчикът се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

25.6. Ако Доставчикът наруши някое условие на настоящия раздел:

25.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

25.7. Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

.....

.....

.....

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....

Васил Тренев

Изпълнителен директор

„Софийска вода“ АД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ